

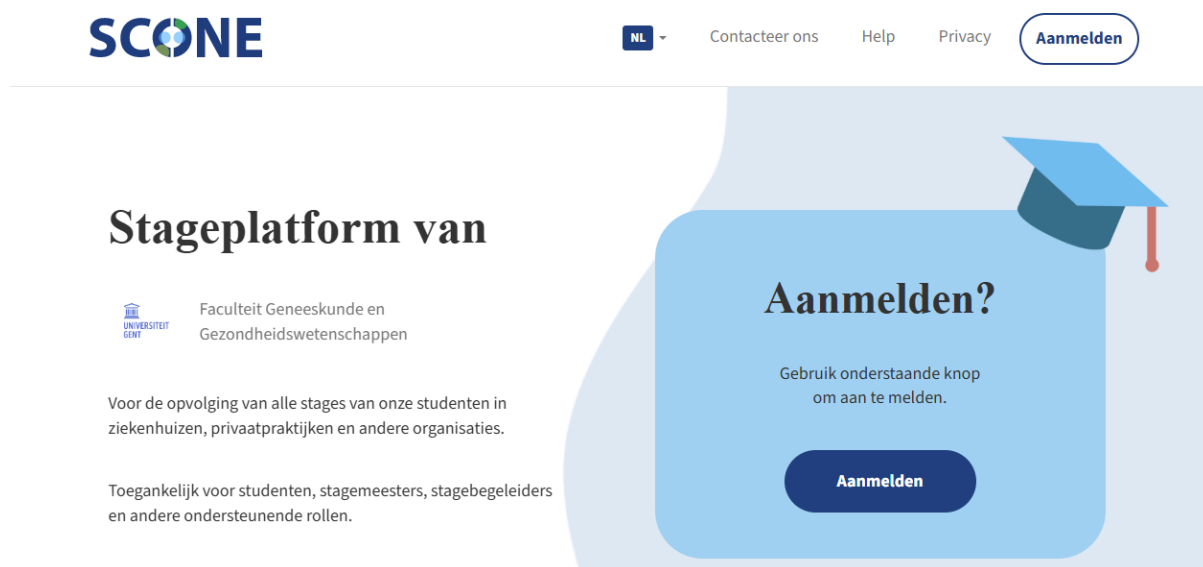
Registratie in Scone

HANDLEIDING

Scone is een nieuwe, aparte applicatie voor Universiteit Gent. Het stagebureau heeft een account voor u aangemaakt in Scone. Om toegang te hebben, dient u uw account te registreren.

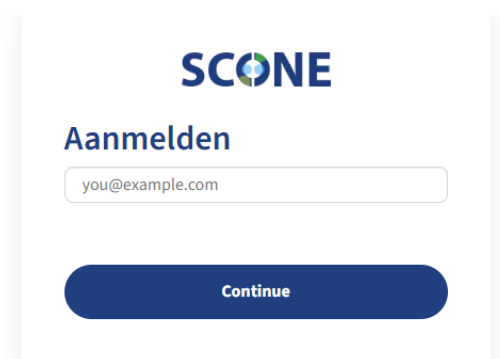
Stap 1: account registreren en de eerste aanmelding in Scone

- 1) Ga naar scone.ugent.be



- 2) Klik op 'aanmelden'.

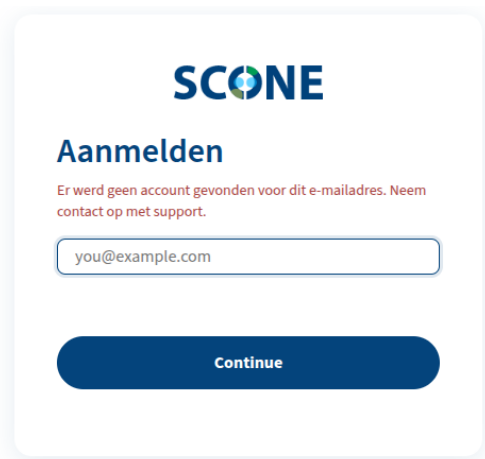
- 3) U ziet onderstaand scherm.



- 4) Vul hier het e-mailadres in waarop u de mail heeft gekregen om zich te registreren. Dit is het e-mailadres dat gekoppeld is aan uw account. U wordt gevraagd uw identiteit te verifiëren. Volg hiervoor de stappen op het scherm om de authenticatieprocedure te doorlopen.

5) Mogelijke foutmeldingen

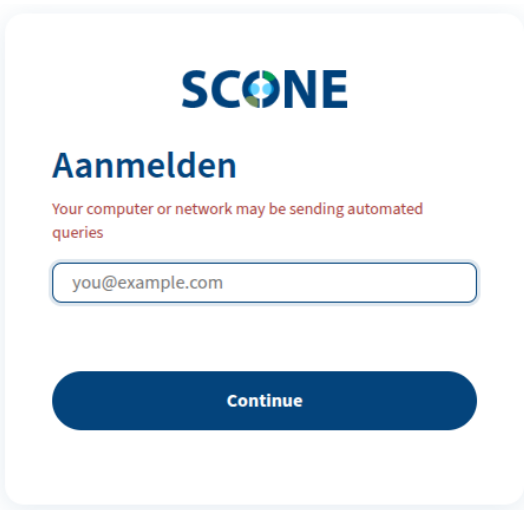
- a) 'Er werd geen account gevonden voor dit e-mailadres. Neem contact op met support.'



The screenshot shows the Scone login interface. At the top is the Scone logo. Below it is the heading 'Aanmelden'. A red error message states: 'Er werd geen account gevonden voor dit e-mailadres. Neem contact op met support.' Below the message is a text input field containing 'you@example.com'. At the bottom is a blue 'Continue' button.

Mogelijks heeft u een verkeerd e-mailadres gebruikt. Als dit e-mailadres niet bij ons bekend is, zal de registratie niet lukken. Vul het e-mailadres in waarop u de uitnodiging ontving om zich te registreren in Scone. Lukt dit niet? Neem dan contact op met het stagebureau om uw correcte accountgegevens op te vragen.

- b) 'Your computer or network may be sending automated queries.'



The screenshot shows the Scone login interface. At the top is the Scone logo. Below it is the heading 'Aanmelden'. A red error message states: 'Your computer or network may be sending automated queries'. Below the message is a text input field containing 'you@example.com'. At the bottom is a blue 'Continue' button.

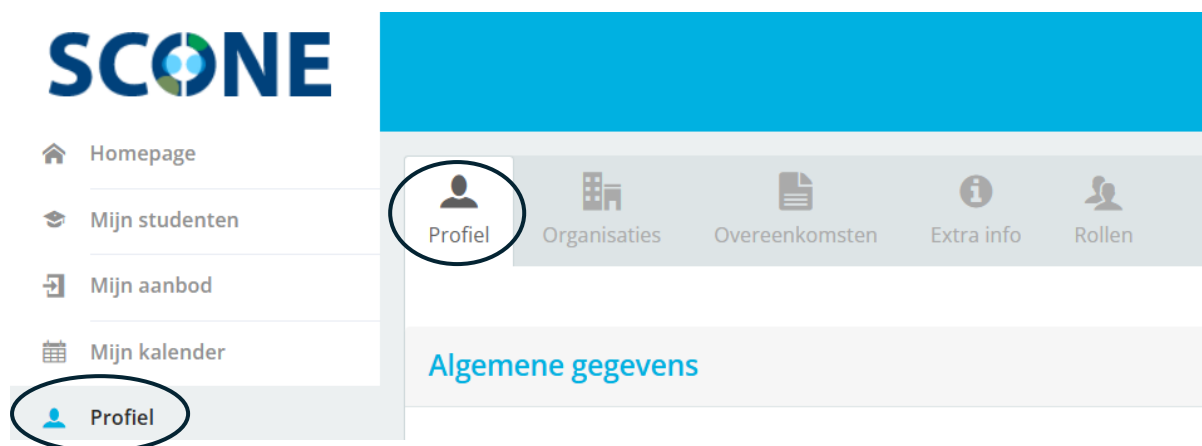
Sluit uw browser af en probeer na 5 minuten opnieuw in te loggen.

Bij problemen, contacteer het stagebureau via zhstages.ge@ugent.be en voeg een printscreen toe van uw scherm ter verduidelijking van het probleem.

Stap 2: profiel vervolledigen in Scone

Welkom in Scone! Om verder te gaan, moet u eerst uw profiel vervolledigen.

- 1) Ga naar 'Profiel' in het menu aan de linkerkant:



Vul de verplichte velden in onder 'Algemene gegevens':

- Geslacht
- Aanspreektitel
- Voornaam
- Familienaam
- Geboortedatum

- 2) Vul de verplichte velden in onder 'Persoonlijke contactgegevens'. Geef hierbij aan welke contactgegevens de studenten mogen zien. Als het blauwe vinkje aangevinkt is, kan de student deze gegevens zien.

Welke gegevens wilt u delen met uw studenten?

Als je geen enkel vinkje aanvinkt, zorg er dan voor dat je voor elke stage/masterproef/keuzevak een begeleider of lokale secretariaatsmedewerker hebt waarvan wel contactgegevens gedeeld worden. Zo heeft de student toch altijd een contactpersoon.



Uw gebruikersnaam is standaard hetzelfde e-mailadres als het e-mailadres waarop u gecontacteerd wordt vanuit Scone. Wenst u op een ander e-mailadres gecontacteerd te worden, dan kan u dit e-mailadres wijzigen bij '(Werk-)e-mailadres'. Uw gebruikersnaam blijft echter ongewijzigd.

Opgelet: het is belangrijk dat het stagebureau u rechtstreeks kan bereiken bij problemen. Gelieve bij 'GSM nummer' of bij 'Direct telefoonnummer' minstens één telefoonnummer te noteren waarmee wij u persoonlijk kunnen opbellen (in tegenstelling tot bijvoorbeeld het nummer van een secretariaat, onthaal ...). U kan er zelf voor kiezen of studenten dit telefoonnummer kunnen zien (zie hierboven).

3) Enkel voor stagemeesters en stagebegeleiders:

Vul het verplichte veld in onder 'Studiegegevens' en eventueel de andere velden:

- Beroepservaring sinds (jaar)

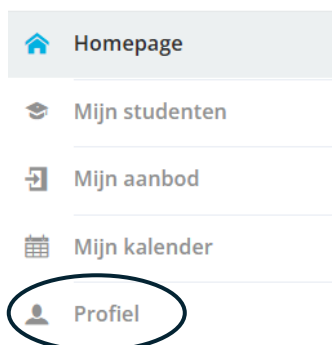
4) Klik op 'Gegevens opslaan'.

Gegevens opslaan ✓

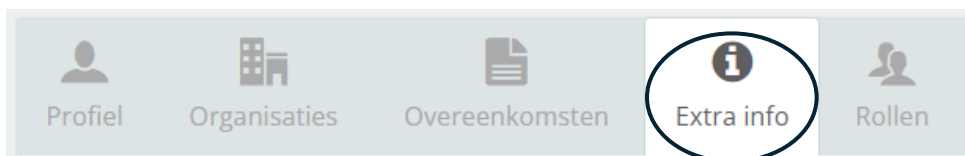
Uw profiel is nu geregistreerd en vervolledigd. U wordt naar de homepage gebracht.

Stap 3: Extra informatie over uzelf aanvullen (enkel voor stagemeesters)

1) Klik op 'Profiel' in het keuzemenu aan de linkerkant van de webpagina.



2) Ga naar het tabblad 'Extra info':



3) Klik op 'Extra info bewerken'. Opgelet: deze informatie is zichtbaar voor studenten.

Extra info - Adinda De Pauw

Hoe contacteer je me best in geval van dringende zaken?

B *I* |       

Annuleren **Versturen**

Extra info bewerken

Vul uw antwoord in op onderstaande vraag en klik op 'Versturen'.

- 4) U bent nu klaar om de informatie van uw organisatie aan te vullen. Gebruik hiervoor de handleiding 'Profiel organisatie en diensten_Scone_handleiding_GE'.