

SPARTA

Sparta is een applicatie van de UGent – faculteit geneeskunde en gezondheidswetenschappen – voor het beheer, de communicatie, de planning en de evaluaties van de stages.

HANDLEIDING VOOR MENTOREN, STAGEBEOORDELAARS EN SECRETARIAATSMEDEWERKERS

Aanmelden en afmelden

Surf naar <https://sparta.ugent.be/js>. Meld aan met gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord. Medewerkers van UGent kunnen aanmelden via CAS.

Sparta werkt op alle up-to-date browsers (Firefox, Chrome, Opera, Edge, Safari). Vermijd het gebruik van Internet Explorer, deze browser is verouderd.

U hebt geen UGent-account



U bent in Sparta gekend met het e-mailadres waarmee het stagebureau van de opleiding geneeskunde UGent u aangeschreven heeft. Is dit e-mailadres fout? Gelieve het stagebureau te contacteren (zhstages.ge@ugent.be).



Bij uw eerste aanmelding, vraag een wachtwoord aan, en volg de instructies.



U hebt een wachtwoord, meld u aan met uw gebruikersnaam (= e-mailadres) en wachtwoord.

U hebt wel een UGent-account



U kan aanmelden via CAS.

Aanmelden

Aanmelden met UGent CAS

- OF -

Gebruikersnaam:

wachtwoord:

Onthou mij

Aanmelden

Help

→ Ugent Account

→ Wachtwoord aanvragen



Afmelden: klik rechtsboven in blauwe balk



ingelogd als stage.mentor1@woutcom.be Afmelden

SPARTA

Tijdslijn stages – secretariaat

Chronologisch overzicht van stagiairs tijdens een kalenderjaar, opgedeeld in stageblokken. Dit is de 'startpagina' in Sparta.

- 1 Genereer een pdf-versie van tijdslijn stages, in A4-formaat landscape.
- 2 Selecteer de stageplaats. Indien u op één stageplaats komt, dan is dit keuzeveld niet actief.
- 3 De seniorstages (11 blokken van 4 weken) staan bovenaan. De verdiepende stages of coschappen (3 blokken van 5 weken) staan onderaan.
- 4 Klik op blokhoofding (roze balk) om detail van één blok te zien. (zie verder)
- 5 Klik op naam student. Infofiche stagiair opent in nieuw tabblad. Deze infofiche bevat foto, naam, e-mail en telefoniegegevens van de student.
- 6 Gebruik de navigatiebalk of pijltjestoetsen (← →) om andere stageblokken te zien.
- 7 Gegevens van de stageplaats die aan stagiair worden meegedeeld voor vlotte start van stage. Indien deze gegevens niet up-to-date zijn, graag stagebureau contacteren (zhstages.ge@ugent.be).

The screenshot shows the 'Stages geneeskunde 2021' interface. At the top right is a button labeled '1' with a printer icon and the text 'Afdrukken'. Below the title bar, there are three input fields: 'Stageplaats:' with a dropdown menu showing 'Az Sint-Lucas Gent - Gent' and a callout '2'; 'Stagementor(en):' with a greyed-out input field; and 'Secretariaat:' with another greyed-out input field. Below these fields is a 'Scroll naar huidige blok' link. The main content area displays a timeline of stage blocks. The first row contains three red blocks: 'BLOK 2 (08-03 - 04-04-2021)' with a callout '3' and a student link 'Sevda'; 'BLOK 3 (05-04 - 02-05-2021)' with a callout '4' and a student link 'Lauren'; and 'BLOK 4 (03-05-021)' with a student link 'Jonas'. The second row contains two red blocks: 'COSCHAP 2 (08-02 - 14-03-2021)' with a student link 'Anna' and a callout '3'; and 'COSCHAP 3 (15-03 - 18-04-2021)' with a student link 'Gilles' and a callout '5'. Below the blocks is a horizontal scrollbar with a callout '6'. At the bottom, there are three sections: 'Aanmelding eerste stagedag:' with a link to 'AZ Sint-Lucas Gent' and a callout '7'; 'Aandachtspunten voor student:' with a link to 'AZ Sint-Lucas Gent' and a callout '7'; and 'Lopen van wachtdiensten:' with a link to 'AZ Sint-Lucas Gent' and a callout '7'.





Tijdslijn stages – mentor/stagebeoordelaar

Chronologisch overzicht van stagiairs tijdens een kalenderjaar, opgedeeld in stageblokken. Dit is de 'startpagina' in Sparta. Zelfde functionaliteit als tijdslijn voor secretariaat. Bijkomend de mogelijkheid om studenten te evalueren.

Onderscheid tussen mentor en (extra) stagebeoordelaar:

Functionaliteit voor mentor en (extra) stagebeoordelaar zijn dezelfde wat betreft het raadplegen van de planning en studentengegevens en het evalueren van studenten. De mentoren zijn daarenboven verantwoordelijk voor de organisatie en het beheer van de stages op hun dienst. Bijvoorbeeld: bij het goedkeuren van de planning worden zij (samen met hun secretariaten) gecontacteerd door het stagebureau.

Open het evaluatieformulier door op het icoontje vóór de naam van de student te klikken. De status van de beoordeling wordt met een kleurcode weergegeven:









-  Evaluatieformulier is niet beschikbaar, stage is nog niet begonnen
-  Evaluatieformulier is beschikbaar (nog niets ingevuld)
-  Evaluatieformulier is in concept: deels ingevuld, kan verder bewerkt worden
-  Evaluatieformulier is ingediend: niet meer bewerkbaar

Stages geneeskunde 2020 Afdrukken

Stageplaats: Uz Gent - Gent
Pediatrie

Stagementor(en):
Extra stagebeoordelaar(s):
Secretariaat:

[Scroll naar huidig blok](#)

(21-09-2020 - 18-10-2020)	BLOK 10 (19-10-2020 - 15-11-2020)	BLOK 11 (16-11-2020)
n: 3 jcker our kce	Aantal studenten: 4  Axelle  Emilia  Sarah  Lisa	Aantal studenten: 4  Bernard  Dorien  Delphine  Thomas

Aanmelding eerste stagedag:
[UZ Gent / pediatrie](#): 8u30 - Kinderkliniek Prinses Elisabeth - vergaderzaal Leroy op 3 K12 D -

Aandachtspunten voor student:
[UZ Gent / pediatrie](#): De dienst verwacht dat de stagiairs vóór de aanvang van de stage

Lopen van wachtdiensten:
[UZ Gent / pediatrie](#):

Detail stageblok

Planning van één stageblok met detailinfo.

1. **Personalía stagiars, details stage (discipline, periode, link naar evaluatie) en status ondertekening contracten**
2. **Overzicht status evaluaties**
3. **Overzicht geregistreeerde afwezigheden**

(Figuur op volgende pagina)

- 1 Genereer een pdf-versie van detail stageblok, in A4-formaat landscape.
- 2 Klik op naam student. Infofiche stagiair opent in nieuw tabblad. De infofiche bevat foto, naam, e-mail en telefoniegegevens van de student.
- 3 Contacteer de student per e-mail.
- 4 Open uw evaluatieformulier van deze student; u kan het evaluatieformulier bewerken. Het evaluatieformulier is niet beschikbaar (N/B) voor de rol secretariaat. De code N/B verschijnt ook voor de rol mentor/stagebeoordelaar vóór aanvang van de stage.
- 5 Status ondertekende contracten.
- 6 Overzicht status evaluaties.
- 7 Overzicht geregistreeerde afwezigheden
- 8 Navigeer terug naar de 'startpagina': dit is de tijdslijn met chronologisch overzicht stages.

2021 stages geneeskunde

Afdrukken

Periode: Blok 7 (26-07-2021 - 22-08-2021)**Stageplaats:** UZ Gent - psychiatrie - Corneel Heymanslaan 10, 9000 GENT**Mentor(en):** ██████████

2 Naam	Geboren	RRN	3 E-mail/GSM-nummer	Adres	Discipline	Periode	4 Evaluatie	Verklaring stageovereenkomst student	5 Bereidheidsverklaring wachten student
Emiel ██████████	1997-10-██████████ Gent	██████████	emiel.██████████@ugent.be +3249██████████	██████████, 9070 Destelbergen	psychiatrie	26-07-2021 22-08-2021	Bekijken	Ondertekend	Ondertekend wel 12u bijkomende arbeidstijd
Margaux ██████████	1998-01-██████████ Leuven	██████████	margaux.██████████@ugent.be	██████████, 127, 3010 Leuven	psychiatrie	26-07-2021 22-08-2021	Beschikbaa r	Ondertekend	Ondertekend geen 12u bijkomende arbeidstijd
Joren ██████████	1998-09-██████████ Hasselt	██████████	██████████@ugent.be +3247██████████	██████████, 47, 3530 Houthalen- Helchteren	psychiatrie	26-07-2021 22-08-2021	Beschikbaa r	Ondertekend	Ondertekend wel 12u bijkomende arbeidstijd

Evaluaties:

6 Student	Evaluator	Weging	Status
Emiel ██████████	██████████	Weging 4	INGEDIEND
Margaux ██████████	GEEN EVALUATIES GEVONDEN		
Joren ██████████	██████████	Weging 4	INGEDIEND

Afwezigheden:

7 Student	Status	type	Datum	Stageplaats werd verwittigd?	Documenten werden verzonden naar mentor?	Opmerking
Emiel ██████████	Geen geregistreerde afwezigheden					
Margaux ██████████	Afwezigheden ingevoerd door de student	OK	Andere	3 aug. 2021, 9:30 - 3 aug. 2021, 13:00	Stageplaats werd verwittigd	Documenten werden niet verzonden naar mentor Opmerking student: Verplichte voorbereidingsdag ██████████ beurs overzeese stage
Joren ██████████	Afwezigheden ingevoerd door de student	OK	Verlofdagen	6 aug. 2021, 0:00 - 6 aug. 2021, 23:59	Stageplaats werd verwittigd	

← Terug

Evaluatieformulier – hoofding

De mentor/stagebeoordelaar kan per student en per stageblok één evaluatie indienen. De inhoud van de evaluatie is niet zichtbaar voor andere mentoren/stagebeoordelaars.

1 Contacteer het stagebureau bij situaties die buiten de gewone evaluatie vallen.

2 Van zodra de stage start is een **nieuwe evaluatie** beschikbaar. Deze evaluatie kan gedurende de stage bewerkt worden. De evaluatie is in **concept**: zij is bewerkbaar en wordt (nog) niet meegenomen bij berekening van de punten. Na de stage wordt de evaluatie definitief **ingediend**. De evaluatie kan nu (1) niet meer bewerkt worden en (2) wordt meegenomen in de puntenberekening.

NIEUWE EVALUATIE

CONCEPT

INGEDIEND

Meerdere mentoren/stagebeoordelaars beoordelen dezelfde student.

3 De **weging** van elke beoordeling in de puntenberekening weerspiegelt typisch het **aantal weken**. Voorbeeld: mentor (stagebeoordelaar) A begeleidt de student gedurende 1/4 van een seniorstage (duurtijd 4 weken); mentor (stagebeoordelaar) B gedurende 3/4 van die stage. Elke mentor (stagebeoordelaar) vult zijn eigen evaluatie in. Mentor (stagebeoordelaar) A zet de weging op 1; mentor (stagebeoordelaar) B zet de weging op 3.

Een **informatieve evaluatie** verschilt van een 'gewone' beoordeling:

1. Deze evaluatie is wel zichtbaar voor andere mentoren/stagebeoordelaars.
2. Deze evaluatie wordt nooit meegenomen in de puntenberekening.
3. Deze evaluatie is niet zichtbaar voor de student.
4. Deze evaluatie heeft geen weging.

Deze evaluatie is dus informatief van de ene (hulp)mentor/stagebeoordelaar naar een andere (hoofd)mentor/stagebeoordelaar.


4 Overzicht stand evaluaties van andere mentoren/stagebeoordelaars voor deze student.

5 Overzicht van afwezigheden door student in Sparta geregistreerd. Bovenop deze registratie wordt van de student verwacht dat hij mondeling/telefonisch de stageplaats tijdig inlicht.

Evaluatieformulier: Stages geneeskunde 2020

BELANGRIJKE INFORMATIE **1**

Contacteer ons via zhstages.ge@ugent.be indien u moeilijkheden ondervindt bij het invullen van de stagebeoordeling. Wij contacteren u zo spoedig mogelijk terug.



Student: [Freek](#)

Evaluator: _____

Stageplaats: UZ Gent - reumatologie

Discipline: reumatologie

Periode: Blok 11 (16 november 2020 - 13 december 2020)

2

NIEUWE EVALUATIE

Informatieve evaluatie

3 **4** Weging

(aantal voorziene stageweken)

4 **ANDERE EVALUATIES**

	Informatieve evaluatie	CONCEPT
	Weging: 2 (aantal voorziene stageweken)	Nog niet ingevuld
		INGEDIEND

5 **GEREGISTREERDE AFWEZIGHEDEN**

Afwezigheden Ingevoerd door de student

OK	Verlofdagen	20 jan. 2021, 0:00 - 20 jan. 2021, 23:59	Mentor werd verwittigd	Documenten werden niet verzonden naar mentor
OK	Examen	28 jan. 2021, 12:00 - 28 jan. 2021, 16:00	Mentor werd verwittigd	Documenten werden verzonden naar mentor

Evaluatieformulier – kwalitatieve beoordeling

De stagiair wordt voor zes domeinen op een kwalitatieve schaal van uitzonderlijk tot onvoldoende geëvalueerd. Bij elk domein kan een geschreven feedback meegegeven worden. Deze domeinen zijn:

- Medicus,
- Communicator,
- Teamspeler,
- Gezondheidspromotor en leiderschap,
- Wetenschapper en
- Professional

Medicus en Communicator wegen het meest door in de evaluatie.

1

Voor de scores “uitzonderlijk”, “nipt voldoende” en “onvoldoende” is geschreven feedback verplicht.

Niet alle domeinen zijn voor alle stages relevant. Kies in voorkomend geval ‘NVT’. Beperk het aantal keer dat ‘NVT’ voorkomt, dit zorgt voor een onevenwichtige evaluatie.

MEDICUS*							
Heeft kennis en inzicht in werking van het lichaam in normale en pathologische omstandigheden / Kan hoofdprobleem identificeren en onderscheiden van bijzaken / Kan probleemoplossend (klinisch) redeneren / Voert technische en (klinische) vaardigheden zoals omschreven in leerdoelen correct uit / Kan een correct diagnostisch (en therapeutisch) plan opstellen en uitvoeren / ...							
UITZONDERLIJK ?	UITSTEKEND ?	ZEER GOED ?	GOED ?	MATIG ?	NIPT VOLDOENDE ?	ONVOLDOENDE ?	NVT ?
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opmerking:							
<input type="text"/>							
COMMUNICATOR*							
Communiqueert doeltreffend met patiënten, familie, collega's, medewerkers / Past correcte gesprekstechnieken toe (slecht nieuws, motiverend,...) / Brengt mondeling en schriftelijk adequaat verslag uit (overdracht, patiëntendossier, ...) / ...							
UITZONDERLIJK ?	UITSTEKEND ?	ZEER GOED ?	GOED ?	MATIG ?	NIPT VOLDOENDE ?	ONVOLDOENDE ?	NVT ?
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opmerking * : 1 1							
<input type="text" value="Tijdens de eerste stageweek heb je amper ..."/>							
TEAMSPELER*							
Geeft blij van collegialiteit, teamgeest, adequate taakverdeling / Geeft blij van respectvolle interdisciplinaire en interprofessionele samenwerking / ...							

Evaluatieformulier – afsluiten

Onderaan het stageformulier is er ruimte om de afwezigheden van de student te noteren.

Beëindig bewerken van het evaluatieformulier en kies een van de drie opties:

- Opslaan als concept: de evaluatie kan later nog bewerkt worden.
- Definitief doorsturen: de evaluatie is volledig afgewerkt en wordt ingediend.
- Annuleren: laatste wijzigingen worden niet bijgehouden.

SPECIFICIEER ZIEKTE OF VERLOF OF ANDERE*
(specificeer ziekte of verlof)

* Deze velden zijn verplicht wanneer u de evaluatie definitief wilt doorsturen



Een evaluatie kan pas definitief doorgestuurd worden als:

1. Voor de zes domeinen een beoordeling is aangeduid (eventueel “NVT”)
2. Voor beoordelingen “uitzonderlijk”, “niet voldoende” en “onvoldoende” een schriftelijke feedback is meegegeven
3. Het veld afwezigheden is aangevuld (eventueel “geen afw”)

Is dit niet in orde, komt er een foutmelding en worden de wijzigingen als concept bewaard.

De onvolledige gegevens worden aangeduid in het rood (zie voorbeeld hieronder)

TEAMSPELER*
Geeft blij van collegialiteit, teamgeest, adequate taakverdeling / Geeft blij van respectvolle interdisciplinaire en interprofessionele samenwerking / ...

UITZONDERLIJK	UITSTEKEND	ZEER GOED	GOED	MATIG	NIPT VOLDOENDE	ONVOLDOENDE	NVT
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Opmerking * :

Dit veld is verplicht